



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2023-2015

### Sopimus yhteistyöstä ja vastuiden jakamisesta koskien XR-museohanketta

Järvenpään, Keravan ja Tuusulan museopalvelut sekä Ainola ja Lottamuseo saivat valtiolta avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen OKM/572/620/2022 "Vuorovaikutteisen osallistavan XR-museomaailman perustaminen ja rakentaminen Järvenpään, Keravan ja Tuusulan museoille" 15.12.2022 mukaisesti. Avustuksella toteutetaan "Osallistava ja vuorovaikutteinen XR-museo", ja hankkeen toteuttamisaika on 4/2023–3/2025. Hankkeen päähakijana ja hallinnoijana toimii Järvenpään kaupunki. Yhteistyökumppaneita ovat Järvenpään museopalvelut, Keravan museopalvelut, Tuusulan museopalvelut, Ainola ja Lottamuseo.

Yhteistyökumppaneiden kesken laaditaan sopimus, jossa sovitaan yhteistyöstä XR-museon suunnittelussa ja toteutuksessa sekä vastuujaoista. Sopimuksessa sovitaan hankkeen hallinnosta, XR-museohankkeeseen liittyvän rahoituksen omavastuuosuuden suorittamisesta, yhteistyön toteutuksesta ja työn organisoinnista XR-museon toteutuksessa sekä hankkeeseen liittyvästä päätöksenteosta, hankintamenettelystä ja sopimusten tekemisestä.

#### Päätöksen peruste

Hyvinvointilautakunta 23.8.2023 § 37

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirto (15.2.2023 § 12)

#### Päätös

Päätän, että

1. yhteistyökumppaneiden kanssa laaditaan yhteistyösopimus
2. Järvenpään kaupunki osallistuu hankkeeseen yhteistyösopimuksen mukaisesti
3. tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

#### Tiedoksi

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, kirjaamo

#### Allekirjoitus

Kulttuurijohtaja Pirre Raijas

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 15.12.2023 alkaen

#### Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 15.12.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.